



TERMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO ESPECIALIZADO EN SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN, CONCILIACIÓN Y LIQUIDACIÓN FINANCIERA EN EL MARCO DEL PROGRAMA MEJORAMIENTO Y CREACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL CON CUI N° 2505321.
--	--

I. DATOS GENERALES:

Área usuaria: Oficina de Inversiones.

II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 017: Gestión del Programa – CUI N°2505321.

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400172.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación tiene como finalidad contar con la adecuada seguimiento y culminación de la liquidación financiera para la ejecución de actividades previstas en los proyectos de inversión en el marco del programa mejoramiento y creación de servicios culturales en el marco de la conmemoración del bicentenario de la independencia a nivel nacional con CUI N° 2505321, a fin de coadyuvar en las coordinaciones de carácter operativo que permita agilizar los procesos de liquidación, contribuyendo al logro oportuno y eficiente de los objetivos y metas de la Unidad Ejecutora N° 008 del Pliego 003 Ministerio de Cultura, , en beneficio del público objetivo, los ciudadanos visitantes.

IV. OBJETIVO:

Contar con el servicio especializado en seguimiento de la ejecución, conciliación y liquidación financiera de los proyectos de inversión en el marco del programa mejoramiento y creación de servicios culturales en el marco de la conmemoración del bicentenario de la independencia a nivel nacional con CUI N° 2505321 (Anexo 1), de la Unidad Ejecutora N° 008 Proyectos Especiales, que permita culminar los procesos de liquidación, contribuyendo al logro oportuno y eficiente de los objetivos y metas de la Unidad Ejecutora 008 del Pliego 003 Ministerio de Cultura.

V. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1. Descripción del servicio:

- Realizar el detalle del estado situacional financiero y presupuestario, de los Proyectos de Inversión y/o IOARR comprendidos en el marco del programa

con CUI N° 2505321, dicha información será recabada de los 30 días anteriores al inicio de cada producto.

- b) Elaborar un cuadro de los proyectos de inversión incorporados dentro del programa con CUI N° 2505321, a fin de llevar el control y seguimiento de los fondos invertidos en cada uno de los proyectos de inversión, determinando los costos y gastos respectivos, cuyo informe se presentará mensualmente en formato PDF a través del correo electrónico a solicitud del coordinador encargado del proyecto, dentro de los veinticinco (25) días calendarios del periodo de entregable. Dicho cuadro deberá contener como mínimo:
 - Denominación del proyecto de inversión
 - Importe ejecutado
 - Determinación de costos directos e indirectos (financiera)
 - Información presupuestaria del proyecto de inversión.
- c) Revisar la documentación sustentatoria de los fondos invertidos en los proyectos de inversión que están comprendidos en el marco del programa con CUI N° 2505321, los cuales incluyen valorizaciones, ordenes de servicios/compra, contratos y conformidades y contrastar con la información registrada en INVIERTE-Pe e Infobras, dentro de los veinticinco (25) días calendarios del periodo de entregable; cuyo informe se presentará mensualmente, considerándose en el informe producto del mes correspondiente.
- d) Proyectar y elaborar la documentación de cada uno de los proyectos de inversión ejecutados, para realizar la conciliación financiera mediante actas, con la Oficina de Administración; cuyo informe se presentará en formato PDF a través del correo electrónico al encargado de la oficina de inversiones.
- e) Elaborar informes de Pre-liquidación financiera de los proyectos de inversión e IOARR culminados, determinando los costos directos e indirectos por proyecto. La elaboración del documento se realizará ante cada solicitud recibida a través de correo electrónico.
- f) Elaborar informes de liquidación financiera de los proyectos de inversión y/o IOARR culminados que están comprendidos en el marco del programa con CUI N° 2505321, confrontando la relación entre los documentos que sustentan los gastos incurridos, y determinando los costos directos y costos indirectos por proyecto. La elaboración del documento se realizará ante cada solicitud recibida a través de correo electrónico.
- g) Proyectar respuesta a los requerimientos de información existente, vinculadas a las acciones de control financiero de la ejecución de los proyectos de inversión del programa del CUI N° 2505321; dicha información se realizará ante cada solicitud recibida a través de correo electrónico y dentro de los plazos establecidos en cada solicitud.
- h) Responder consultas en materia financiera y contable respecto al análisis y seguimiento de la ejecución, conciliación y liquidación financiera en el marco del servicio que presta; las consultas se formularan a través de documentos (Carta, Oficio, Memorando, Informe y por Correo electrónico).

Las respuestas serán atendidas en el plazo máximo de 03 días calendarios desde el día siguiente de la solicitud, a través del correo electrónico del solicitante, mediante informe en formato PDF adjuntando anexos que sustenta el informe y se considerará en el informe producto del mes correspondiente.

VI. PRODUCTOS/ ENTREGABLES:

N° DE PRODUCTOS	PRESENTACIÓN
PRODUCTO 1 al 4	<ul style="list-style-type: none">• 01 informe por producto sobre las actividades descritas en el numeral V. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, durante la ejecución del servicio. Cada informe será firmado por el personal clave y contendrá, como mínimo, los siguientes apartados, respaldados con medios de verificación:<ul style="list-style-type: none">a) Un (01) Informe detalle del estado situacional financiero al mes anterior al producto, de los Proyectos de Inversión y/o IOARR comprendidos en el marco del programa con CUI N° 2505321, según anexo 1.b) Un (01) Informe sobre el control y seguimiento de los fondos invertidos en los proyectos de inversión, determinando los costos y gastos respectivos, de los proyectos que correspondan de acuerdo con lo siguiente:<ol style="list-style-type: none">1. 2233917. ARCHIVO GENERAL DE LA NACION2. 2251549. MUNA3. 2320691. MUSEO PUEBLO LIBRE4. 2456689. BATALLA DE AYACUCHO5. 2498131. PARQUE BICENTENARIO CAJAMARCA6. 2498352. PARQUE BICENTENARIO CHACHAPOYAS7. 2498554. PARQUE BICENTENARIO MOYOBAMBA8. 2499924. PARQUE BICENTENARIO HUANCAYO9. 2505321. MEJORAMIENTO Y CREACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES10. 2506071. CASA HACIENDA PUNCHAUCA.c) Un (01) Informe de la revisión de la documentación sustentatoria de los proyectos de inversión, comprendidos en el marco del programa con CUI N° 2505321, los cuales incluyen valorizaciones, ordenes de servicios/compra, contratos y conformidades y contrastar con la información registrada en invierte-pe e Infobras, de los proyectos indicados en el literal b):d) Un (01) Informe de Pre-liquidación y/o Liquidación financiera de los proyectos de inversión e IOARR culminados y determinando los costos directos y costos indirectos, de corresponder.e) Un (01) Informe de proyecto de conciliación financiera al primer semestre 2025, mediante actas, con la Oficina de Administración-

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	<p>Unidad de Contabilidad de la ejecución de los proyectos de inversión los vinculados al CUI N° 2505321, siendo único informe.</p> <p>f) Un (01) Informe de respuesta a los requerimientos de información vinculadas a las acciones de control financiero de la ejecución de los proyectos de inversión del programa del CUI N° 2505321, solicitadas al contratado.</p>
--	--

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables serán presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Personal Clave

- Titulado (a), colegiado (a) y habilitado (a) en Contabilidad.
(La constancia de habilidad se presentará para el inicio de la prestación)

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

En caso de que el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se detallan en el Anexo 1.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**9.1. Lugar de prestación del servicio:**

El servicio se realizará en la Sede de la Unidad Ejecutora 008- Proyectos Especiales, del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este 2465 - 4to Piso, San Borja.

9.2. Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de hasta ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada de la orden de servicio, según el siguiente detalle:

N° DE PRODUCTOS	PLAZO
PRODUCTO 1	Hasta los 30 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada de la orden de servicio.
PRODUCTO 2	Hasta los 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada de la orden de servicio.
PRODUCTO 3	Hasta los 90 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada de la orden de servicio.
PRODUCTO 4	Hasta los 120 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada de la orden de servicio.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

XI. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO**11.1.Modalidad de pago**

Suma alzada

11.2.Forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma periódica, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación.

Nº DE PRODUCTOS	MONTO	PLAZO PARA PAGO
PRIMER PRODUCTO	25% del monto contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
SEGUNDO PRODUCTO	25% del monto contratado	
TERCER PRODUCTO	25% del monto contratado	
CUARTO PRODUCTO	25% del monto contratado	

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.
- Constancia de habilidad profesional vigente.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link:
<https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

12.1. Respetto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

12.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

12.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

12.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

XIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

13.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación

del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

13.2.Otras penalidades:

No corresponde

XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de

resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

XVII. GARANTÍAS

Considerando que corresponde a compra de bienes cuyo valor es menores a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

XIX. OTRAS CONDICIONES

No aplica

XX. ANEXOS

Anexo 1 – Proyectos de Inversión.
Anexo 2 - Requisitos de calificación



ANEXO N°01

CUI N° 2505321, Mejoramiento y creación de servicios culturales en el marco de la conmemoración del bicentenario de la independencia a nivel nacional, conteniendo los siguientes Proyectos de Inversión, que son los siguientes:

1. 2230368. WARI, HUAMANGA AYACUCHO
2. 2233917. ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
3. 2251549. MUNA
4. 2320691. MUSEO PUEBLO LIBRE
5. 2446487. CEVICHE
6. 2456689. BATALLA DE AYACUCHO
7. 2456690. VENCEDORES JUNIN
8. 2469016. BALCON DE HUAURA
9. 2475770. UNIDAD EJECUTORA 008
10. 2488358. CASA BICENTENARIO
11. 2497656. PARQUE BICENTENARIO MOQUEGUA
12. 2498131. PARQUE BICENTENARIO CAJAMARCA
13. 2498268. PARQUE BICENTENARIO HUANUCO,
14. 2498277. PARQUE BICENTENARIO PUNO
15. 2498352. PARQUE BICENTENARIO CHACHAPOYAS
16. 2498378. PARQUE BICENTENARIO CUSCO
17. 2498554. PARQUE BICENTENARIO MOYOBAMBA
18. 2498610. PARQUE BICENTENARIO UCAYALI
19. 2499921. PARQUE BICENTENARIO TUMBES
20. 2499924. PARQUE BICENTENARIO HUANCAYO
21. 2499997. PARQUE BICENTENARIO HUAMANGA,
22. 2505980. PARQUE LINEAL PACHACAMAC
23. 2505984. BIBLIOTECA PUBLICA DE LIMA
24. 2506071. CASA HACIENDA PUNCHAUCA,
25. 2508807. LINEAS Y GEOGLIFOS DE NASCA Y PALPA
26. 2508852. ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
27. 2523322. PARQUE BICENTENARIO – PIURA

ANEXO N°02

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñándose en planificación, conducción de los sistemas administrativos de entidades de inversión pública y/o auditoría financiera en Entidades públicas – privadas y/o análisis, revisión de documentación financiera y pre liquidación con incidencia a los costos de la ejecución de obra.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Nota: La experiencia se contabilizará desde la colegiatura.

A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1 Capacitación del personal clave

Requisitos:

- Ciento veinte (120) horas lectivas, académicas y/o pedagógicas en Curso o Especialización en auditoría gubernamental o Gestión Pública y/o Gestión de la Inversión Pública – Invierte.pe y/ o en Contrataciones del Estado

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Ochenta (80) horas lectivas, académicas y/o pedagógicas en Curso o Especialización en Liquidación Financiera de Obras Públicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.